

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

§ 1. Cel i charakter Polityki

1. Niniejsza Polityka określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska Pro Civium.
2. Dokument stanowi element Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ) i ma charakter nadrzędny wobec procedur oraz instrukcji szczegółowych.
3. Polityka obowiązuje we wszystkich obszarach działalności Pro Civium, niezależnie od formy realizacji działań (stacjonarnie, zdalnie, hybrydowo).

§ 2. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Ustawa Prawo o stowarzyszeniach.
4. Wewnętrzne dokumenty systemowe Pro Civium, w szczególności ZSZ.

§ 3. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium z siedzibą w Poznaniu.
2. Administrator odpowiada za legalność, bezpieczeństwo i zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa oraz niniejszą Polityką.

§ 4. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

1. Administrator powołuje Inspektora Ochrony Danych (IOD).
2. IOD wykonuje swoje zadania w sposób niezależny i raportuje bezpośrednio do Zarządu.
3. Do zadań IOD należy w szczególności:
 - monitorowanie zgodności przetwarzania danych z RODO,
 - doradztwo i opiniowanie procedur,
 - prowadzenie szkoleń i działań informacyjnych,
 - obsługa zgłoszeń naruszeń ochrony danych,
 - kontakt z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

§ 5. Zakres i cele przetwarzania danych

1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych Pro Civium.
2. Przetwarzanie danych dotyczy w szczególności:
 - beneficjentów poradnictwa,

- wolontariuszy i praktykantów,
- członków organizacji,
- współpracowników i ekspertów,
- uczestników działań edukacyjnych i wydawniczych,
- partnerów instytucjonalnych.

3. Zakres danych jest każdorazowo adekwatny do celu przetwarzania.

§ 6. Zasady przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z zasadami:

- legalności, rzetelności i przejrzystości,
- ograniczenia celu,
- minimalizacji danych,
- prawidłowości i aktualności,
- ograniczenia przechowywania,
- integralności i poufności,
- rozliczalności.

§ 7. Podstawy przetwarzania danych

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- zgody osoby, której dane dotyczą,
- realizacji umowy lub porozumienia,
- obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- ochrony żywotnych interesów osoby,
- realizacji zadania w interesie publicznym,
- prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

2. Zgoda może być cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

§ 8. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do:

- informacji o przetwarzaniu danych,
- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- wniesienia skargi do PUODO.

§ 9. Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Pro Civium stosuje odpowiednie środki organizacyjne, techniczne i informatyczne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych.

2. Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby upoważnione i przeszkolone.

3. Dane przetwarzane są w systemach spełniających wymogi bezpieczeństwa, w tym w środowiskach cyfrowych wykorzystywanych w ZSZ (m.in. Google Workspace, Mentor+).

§ 10. Naruszenia ochrony danych

1. Każde stwierdzone lub podejrzewane naruszenie ochrony danych osobowych podlega niezwłocznemu zgłoszeniu do IOD.
2. Naruszenia są dokumentowane i analizowane.
3. W przypadkach wymaganych przepisami, naruszenia zgłaszane są do PUODO oraz osobom, których dane dotyczą.

§ 11. Odpowiedzialność i obowiązywanie

1. Polityka obowiązuje wszystkich członków, wolontariuszy, pracowników i współpracowników Pro Civium.
2. Naruszenie zasad określonych w Polityce może skutkować odpowiedzialnością organizacyjną oraz cofnięciem uprawnień do przetwarzania danych.
3. Polityka obowiązuje jako dokument systemowy ZSZ od momentu jej wprowadzenia do obiegu wewnętrznego.