

UCHWAŁA ZARZĄDU

Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

nr I/Z/26/2

z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie aktualizacji zasad podziału kompetencji i odpowiedzialności członków Zarządu

§ 1. Podstawa i charakter uchwały

1. Zarząd Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium, działając na podstawie Regulaminu Stowarzyszenia,
2. w związku z:
 - wprowadzeniem **Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ)**,
 - aktualizacją **Strategii Rozwoju Instytucjonalnego i Misyjnego Pro Civium 2026–2030**,
 - aktualizacją **Regulaminu Pracy Zarządu** Uchwałą nr I/Z/26/2 z dnia 20.01.2026 r.,

uchwała, co następuje:

3. Niniejsza uchwała **aktualizuje i zastępuje** Uchwałę Zarządu nr IIIa/2024/8 z dnia 01.08.2024 r., dostosowując podział kompetencji do struktury Zintegrowanego Systemu Zarządzania Stowarzyszeniem Inicjatywa Obywatelska Pro Civium.

§ 2. Zasady ogólne działania Zarządu

1. Zarząd działa kolegialnie jako organ strategiczny, decyzyjny i nadzorczy Stowarzyszenia.
2. Członkowie Zarządu ponoszą odpowiedzialność cywilną, organizacyjną oraz systemową za powierzone im obszary.
3. Zarząd **nie prowadzi bieżących działań operacyjnych**, które realizowane są przez Centra i jednostki organizacyjne określone w ZSZ.

§ 3. Zakres odpowiedzialności Prezesa Zarządu

1. Prezes Zarządu odpowiada w szczególności za:
 1. Nadzór nad gospodarką finansową, budżetami i rozliczeniami Stowarzyszenia,
 2. Sprawy skarbowe i sprawozdawcze wobec instytucji publicznych i finansujących,
 3. Podejmowanie strategicznych decyzji finansowych i organizacyjnych,
 4. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz dokumentów wewnętrznych,

5. Nadzór nad realizacją Strategii Rozwoju oraz funkcjonowaniem ZSZ.

§ 4. Wiceprezes Zarządu ds. Edukacji

1. W Zarządzie wyodrębnia się funkcję **Wiceprezesa Zarządu ds. Edukacji**.
2. Do zakresu odpowiedzialności Wiceprezesa Zarządu ds. Edukacji należy w szczególności:
 1. Nadzór nad działaniami edukacyjnymi, szkoleniowymi i akademickimi Stowarzyszenia,
 2. Współpraca z uczelniami wyższymi, szkołami oraz partnerami edukacyjnymi,
 3. Nadzór nad programami praktyk, wolontariatu edukacyjnego i kształcenia obywatelskiego,
 4. Monitorowanie spójności działań edukacyjnych z misją, Strategią i ZSZ,
 5. Współpraca z Dyrektorami właściwych Centrów realizujących działania edukacyjne.
 6. Wydatkowanie Funduszu Wsparcia Pro Civium na cele związane z podnoszeniem kompetencji społecznych i zawodowych Kadry Zarządzającej.
 7. Prowadzenie Rejestru Specjalistów świadczących usługi społeczne niskopłatne.

§ 5. Wiceprezes Zarządu ds. Bezpieczeństwa

1. W Zarządzie wyodrębnia się funkcję **Wiceprezesa Zarządu ds. Bezpieczeństwa**.
2. Do zakresu odpowiedzialności Wiceprezesa Zarządu ds. Bezpieczeństwa należy w szczególności:
 1. Nadzór nad bezpieczeństwem organizacyjnym Stowarzyszenia, jego działaczy, wolontariuszy i beneficjentów,
 2. Nadzór nad ochroną danych osobowych oraz zgodnością działań z przepisami prawa krajowego i europejskiego,
 3. Monitorowanie bezpieczeństwa umów, porozumień i form współpracy instytucjonalnej, społecznej, akademickiej i międzynarodowej,
 4. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych oraz z Dyrektorami Centrów w zakresie bezpieczeństwa systemowego,
 5. Rekomendowanie Zarządowi działań minimalizujących ryzyka prawne i organizacyjne.
 6. Udział w wydarzeniach, konferencjach i szkoleniach mających bezpośredni wpływ na standardy działania organizacji.

§ 6. Zakres odpowiedzialności Sekretarza Zarządu

1. Sekretarz Zarządu odpowiada w szczególności za:
 1. Obsługę organizacyjną i dokumentacyjną Zarządu,
 2. Prawidłowy obieg dokumentów, uchwał i decyzji Zarządu,
 3. Współpracę z Dyrektorami Centrów w zakresie sprawozdawczości i raportowania,
 4. Wsparcie Zarządu w koordynacji wewnętrznej w ramach ZSZ.

§ 7. Reprezentacja Stowarzyszenia

1. Każdy z członków Zarządu może samodzielnie reprezentować Stowarzyszenie **wyłącznie w zakresie kompetencji przypisanych mu niniejszą uchwałą oraz dokumentami ZSZ** i Regulaminem Stowarzyszenia.
2. Decyzje o charakterze strategicznym, finansowym lub systemowym wymagają formy uchwały Zarządu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem **20 stycznia 2026 r.**
2. Uchwała podlega włączeniu do **Repetytorium Dokumentów Wewnętrznych Pro Civium – Uchwały Zarządu**, prowadzonego w systemie **Mentor+** przez Dyrektora **Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego**.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Zarządu nr **IIIa/2024/8** z dnia 01.08.2024 r.

zatwierdzone