

UCHWAŁA ZARZĄDU

Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

nr IX/Z/26/1

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Centrów oraz obsadzie funkcji kierowniczych w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ)

§ 1. Podstawa prawna i systemowa

Zarząd Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium, działając na podstawie:

1. Regulaminu Stowarzyszenia,
2. Strategii Rozwoju Instytucjonalnego i Misyjnego Pro Civium na lata 2026–2030,
3. Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ),
4. Kompetencji Zarządu w zakresie kształtowania struktury organizacyjnej oraz powoływania kadry zarządzającej,

uchwala, co następuje:

§ 2. Zmiany w Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego

1. Odwołuje się Katarzynę Matusiak z funkcji Dyrektora Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego.
2. Na funkcję Dyrektora Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego powołuje się Izabelę Lypiak.

§ 3. Zmiany w Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych

1. Powołuje się Katarzynę Matusiak na funkcję Dyrektora Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych.
2. Centrum obejmuje swoją działalnością wszystkie programy, projekty oraz zadania publiczne realizowane przez Stowarzyszenie.

§ 4. Wyodrębnienie funkcji administracyjnej

1. W strukturze Centrum wyodrębnia się funkcję Dyrektora Administracyjnego.
2. Funkcję tę powierza się Henrykowi Gawreckiemu.

3. Wyodrębnienie funkcji wynika z konieczności zapewnienia nadzoru nad procedurami, standardami oraz zgodnością działań z ZSZ w ramach wszystkich realizowanych programów i projektów.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega włączeniu do Repozytorium Dokumentów Wewnętrznych Pro Civium - Uchwały Zarządu, prowadzonego w systemie Mentor+.

UZASADNIENIE

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą wynikają z rozwoju struktury organizacyjnej Stowarzyszenia oraz rozszerzenia zakresu realizowanych działań w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ).

Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych pełni funkcję kluczowego modułu operacyjnego odpowiedzialnego za realizację wszystkich programów, projektów oraz zadań publicznych Stowarzyszenia. Skala i złożoność tych działań uzasadnia konieczność wyodrębnienia funkcji administracyjnej odpowiedzialnej za nadzór nad procedurami, zgodnością działań oraz spójnością dokumentacyjną.

Jednocześnie dokonuje się wzmocnienia struktury zarządczej poprzez:

- powierzenie funkcji Dyrektora Centrum osobie posiadającej doświadczenie systemowe i zarządcze,
- awans wewnętrzny zapewniający ciągłość funkcjonowania Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego,

Przyjęte rozwiązania mają na celu zwiększenie efektywności działania, przejrzystości struktury oraz zgodności operacyjnej wszystkich działań z dokumentami systemowymi Pro Civium.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zakresy odpowiedzialności funkcji objętych uchwałą

1. Dyrektor Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych

Odpowiada za:

- całościowy nadzór nad realizacją programów, projektów i zadań publicznych,
- zarządzanie strukturą Centrum oraz koordynację pracy zespołów projektowych,
- zapewnienie zgodności działań z ZSZ, Strategią oraz dokumentami wewnętrznymi,
- współpracę z Zarządem oraz Dyrektorami innych Centrów,
- składanie wniosków o dofinansowanie oraz archiwizowanie dokumentów projektowych w Mentor+
- przedkładanie Zarządowi listy osób proponowanych do realizacji zadania publicznego zleconego.

2. Dyrektor Administracyjny

Odpowiada za:

- nadzór nad procedurami i zgodnością działań z dokumentami systemowymi,
- koordynację procesów administracyjnych i organizacyjnych,
- kontrolę obiegu dokumentów i spójności dokumentacyjnej,
- wsparcie Dyrektora Centrum w zarządzaniu operacyjnym.

3. Koordynator Centrum

Odpowiada za:

- bieżącą koordynację realizacji projektów i działań,
- współpracę z zespołami projektowymi i wolontariuszami,
- monitorowanie postępów realizacji działań,
- raportowanie do Dyrektora Centrum.

4. Dyrektor Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego

Odpowiada za:

- nadzór nad zgodnością działań organizacji z ZSZ,
- kontrolę jakości realizowanych procesów i projektów,
- rozwój i aktualizację standardów systemowych,
- prowadzenie Repozytorium Dokumentów Wewnętrznych.