SYSTEM ZARZĄDZANIA KOMUNIKACJĄ

Księga Identyfikacji Wizualnej

Standard stosowania znaków, oznaczania zadań publicznych i przypisywania publikacji do filarów komunikacyjnych

TOM III | Wydanie I | obowiązuje od 20.07.2026 r.

Poznań 2026

Strona redakcyjna

Tytuł	Księga Identyfikacji Wizualnej. Standard stosowania znaków, oznaczania zadań publicznych i przypisywania publikacji do filarów komunikacyjnych Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium
Seria	System Zarządzania Komunikacją Stowarzyszenia - Tom III
Wydawca	Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium
Opracowanie	Centrum Edukacji Społecznej
Wydanie	Wydanie I
Data obowiązywania	od 20.07.2026 r.
Miejsce i rok wydania	Poznań 2026

Charakter dokumentu

Wewnętrzny dokument organizacyjny Stowarzyszenia. Księga stanowi Tom III Systemu Zarządzania Komunikacją i obowiązuje wszystkie osoby, którym powierzono przygotowywanie, zatwierdzanie lub publikowanie materiałów Stowarzyszenia.

Dokument określa zasady stosowania identyfikacji wizualnej Pro Civium, znaków programów, kampanii i zadań publicznych, a także sposób przypisywania materiałów do filarów komunikacyjnych. Od 1 września 2026 r. System obejmuje cztery filary.

CZTERY FILARY OD 1 WRZEŚNIA 2026 R.

Prawo do Porady | Stop Stygmatyzacji | Prawa dla Kobiet | Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji

Spis treści

- Przedmowa Prezes Zarządu
- Wprowadzenie
- System Zarządzania Komunikacją Stowarzyszenia
- Rozdział I - Charakter i zakres Księgi
- Rozdział II - Podstawowa identyfikacja Pro Civium
- Rozdział III - Architektura i hierarchia znaków
- Rozdział IV - Identyfikacja czterech filarów komunikacyjnych
- Rozdział V - Programy, kampanie, wydawnictwa i narzędzia
- Rozdział VI - Zadania publiczne i obowiązkowe oznaczenia finansowania
- Rozdział VII - Zasady oznaczania poszczególnych rodzajów materiałów
- Rozdział VIII - Przypisywanie materiałów do filarów komunikacyjnych
- Rozdział IX - Kontrola, aktualizacja i odpowiedzialność
- Załącznik nr 1 - Rejestr obowiązujących znaków
- Załącznik nr 2 - Rejestr zadań publicznych i "złotych zdań"
- Załącznik nr 3 - Rejestr obowiązkowych hasztagów
- Załącznik nr 4 - Lista kontrolna przed publikacją

Przedmowa Prezes Zarządu

Oddajemy w Wasze ręce trzeci i ostatni tom Systemu Zarządzania Komunikacją Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium.

Tom I określił sposób zarządzania komunikacją i publikowanymi treściami. Tom II opisał markę, wartości, misję oraz kierunki rozwoju Stowarzyszenia. Tom III przekłada te ustalenia na praktyczne zasady stosowania identyfikacji wizualnej, znaków programów i kampanii oraz oznaczeń wymaganych przy realizacji zadań publicznych.

Pro Civium prowadzi równocześnie wiele programów, kampanii, projektów, portali i inicjatyw. Część z nich posiada własne logotypy, odrębne kolory i własną grupę odbiorców. Realizacja zadań publicznych wiąże się ponadto z obowiązkiem stosowania znaków instytucji finansujących, operatorów oraz informacji o źródle finansowania.

Celem Księgi nie jest ograniczanie kreatywności osób przygotowujących materiały. Dokument ma ułatwić pracę, wyeliminować przypadkowe zestawienia znaków i zapewnić, że odbiorca zawsze rozpozna autora, program, źródło finansowania oraz właściwy obszar działalności Stowarzyszenia.

Spójna identyfikacja wizualna jest jednym z elementów wiarygodności organizacji. Pokazuje, że potrafimy odpowiedzialnie przedstawiać własne działania, szanować naszych partnerów i właściwie informować o wykorzystaniu środków publicznych oraz prywatnych.

Izabela Jarczewska
Prezes Zarządu Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

Wprowadzenie

Księga Identyfikacji Wizualnej porządkuje sposób stosowania znaków należących do Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium oraz znaków zewnętrznych wykorzystywanych w związku z realizacją programów, kampanii i zadań publicznych.

Dokument odpowiada na cztery podstawowe pytania:

1. Jakiego logotypu należy użyć?
2. Jakie dodatkowe znaki i informacje są obowiązkowe?
3. Gdzie należy umieścić oznaczenia w określonym rodzaju materiału?
4. W którym filarze komunikacyjnym należy opublikować materiał?

Księga nie wprowadza nadmiernie szczegółowych wymagań dotyczących milimetrów, rozbudowanych pól ochronnych ani wielu technicznych wariantów każdego znaku. Podstawową zasadą jest zachowanie czytelności, proporcji, właściwych kolorów oraz funkcji poszczególnych logotypów.

> **ZASADA PIERWSZEŃSTWA**
>
> Jeżeli zadanie publiczne posiada odrębne, bardziej szczegółowe wytyczne instytucji finansującej, operatora lub partnera, pierwszeństwo mają postanowienia umowy, regulaminu zadania i aktualnych wytycznych dotyczących tego zadania.

System Zarządzania Komunikacją Stowarzyszenia

Tom	Zakres
Tom I	Standard Zarządzania Komunikacją Cyfrową i Treściami Internetowymi. Organizacja, odpowiedzialność, planowanie, publikowanie i monitorowanie treści.
Tom II	Brand Book. Marka, misja, wartości, język, programy oraz długofalowy obraz organizacji.
Tom III	Księga Identyfikacji Wizualnej. Znaki, kolorystyka, zadania publiczne i przypisywanie materiałów do filarów.

ROZDZIAŁ I

Charakter i zakres Księgi

§ 1. Charakter dokumentu

1. Księga jest wewnętrznym dokumentem organizacyjnym Stowarzyszenia.
2. Postanowienia Księgi obowiązują wszystkie osoby przygotowujące, zatwierdzające, publikujące lub zamawiające materiały komunikacyjne.
3. Księga dotyczy również materiałów przygotowywanych przez wykonawców zewnętrznych na zlecenie Stowarzyszenia.
4. Przekazanie wykonawcy logotypów nie zastępuje obowiązku przekazania mu właściwych zasad ich stosowania.

§ 2. Cel Księgi

- zapewnienie rozpoznawalności marki Pro Civium;
- zachowanie odrębności filarów komunikacyjnych;
- uporządkowanie znaków programów, kampanii i narzędzi;
- właściwe oznaczanie zadań publicznych;
- rozdzielenie znaków realizatora, projektu, finansowania, operatora i partnerów;
- wyeliminowanie zniekształconych, nieaktualnych i przypadkowych wersji logotypów;
- ułatwienie osobom przygotowującym materiały wyboru odpowiednich oznaczeń;
- zapewnienie czytelności materiałów na komputerach i urządzeniach mobilnych.

§ 3. Zakres materiałów

- posty;
- spoty;
- rolki;
- podcasty;
- plakaty cyfrowe;
- prezentacje;
- webinary;
- podręczniki.

§ 4. Zasada pierwszeństwa wymagań zewnętrznych

1. W przypadku materiału finansowanego lub współfinansowanego ze środków zewnętrznych należy stosować aktualne wymagania wynikające z umowy, regulaminu i wytycznych instytucji finansującej.
2. Księga nie może być interpretowana jako podstawa do pominięcia dodatkowego obowiązku wskazanego przez dotującego.
3. W razie sprzeczności należy stosować rozwiązanie zapewniające pełniejsze wykonanie obowiązku informacyjnego.

4 Wątpliwości należy zgłaszać Dyrektorowi Centrum Edukacji Społecznej lub osobie odpowiedzialnej za dane zadanie publiczne przed publikacją materiału.

§ 5. Podstawowe pojęcia

Pojęcie	Znaczenie
Logotyp Pro Civium	Główny znak Stowarzyszenia.
Filar komunikacyjny	Jeden z czterech obszarów: "Prawo do Porady", "Stop Stygmatyzacji", "Prawa dla Kobiet" oraz - od 1 września 2026 r. - "Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji".
Znak programu	Logotyp stałego programu lub obszaru działalności Pro Civium.
Znak kampanii	Logotyp czasowej albo stałej kampanii społecznej lub edukacyjnej.
Znak narzędzia	Znak przypisany konkretnemu rozwiązaniu, systemowi lub mechanizmowi.
Zestaw obowiązkowy	Zatwierdzony układ logotypów i informacji wymaganych przez instytucję finansującą.
"Złote zdanie"	Obowiązkowa informacja o źródle finansowania stosowana w brzmieniu wynikającym z umowy lub przekazanego wzoru.
Partnerzy	Podmioty wspierające przedsięwzięcie, które nie są instytucją finansującą.

ROZDZIAŁ II

Podstawowa identyfikacja Pro Civium



Logotyp główny

Logotyp Pro Civium jest głównym znakiem identyfikującym Stowarzyszenie. W filarach "Prawo do Porady" i "Prawa dla Kobiet" funkcję znaku filaru pełnią odpowiednio logotypy prawodoporady.pl i prawadlakobiet.pl; w tych dwóch filarach nie wymaga się dodatkowego umieszczania głównego logotypu Pro Civium. Znak projektu lub kampanii dodaje się zawsze wtedy, gdy materiał go dotyczy.

2.1. Podstawowa paleta marki

Kolor	Kod	Zastosowanie
Burgund Pro Civium	#822B58	nagłówki, linie, akcenty, pola tytułowe
Czerń	#111111	tekst podstawowy, elementy logotypu
Grafit	#55585A	tekst pomocniczy, drugi poziom informacji
Jasny róż marki	#F5EFF2	tła kart, wyróżnienia, pola informacyjne
Biel	#FFFFFF	podstawowe tło i przestrzeń wokół znaków

2.2. Typografia

Podstawowym krojem pisma stosowanym w dokumentach i materiałach Pro Civium jest DejaVu Sans. W tytułach i nagłówkach stosuje się DejaVu Sans Bold, a w tekście podstawowym, podpisach i informacjach pomocniczych - DejaVu Sans. Jeżeli użycie tego kroju nie jest możliwe, dopuszcza się czytelny krój bezszeryfowy o podobnym charakterze, w szczególności Arial.

2.3. Podstawowe zasady stosowania logotypu

- stosuj aktualny plik źródłowy;
- zachowuj oryginalne proporcje;
- umieszczaj znak na spokojnym, czytelnym tle;
- zapewnij rozmiar pozwalający rozpoznać symbol i odczytać nazwę;
- oddzielaj znak od innych elementów wolną przestrzenią.

2.4. Niedozwolone modyfikacje

- nie rozciągaj i nie ściskaj logotypu;
- nie kadruj znaku i nie usuwaj jego elementów;
- nie zmieniaj kolorów;
- nie dodawaj cieni, filtrów, obrysów ani efektów przestrzennych;
- nie obracaj znaku;

- nie przepisuj nazwy inną czcionką jako substytutu logotypu;
- nie umieszczaj znaku na tle utrudniającym odczytanie;
- nie korzystaj z nieaktualnych lub przypadkowo pobranych plików.

CZYTELNOŚĆ MA PIERWSZEŃSTWO

Jeżeli pełny logotyp jest nieczytelny, należy zmienić układ materiału, a nie zmniejszać znak do postaci nierozpoznawalnej.

ROZDZIAŁ III

Architektura i hierarchia znaków

Nie wszystkie logotypy występujące w materiale pełnią tę samą funkcję. Przed rozpoczęciem projektu należy ustalić rolę każdego znaku.

Poziom	Funkcja	Przykład
1	Organizacja	Pro Civium jako autor, realizator lub wydawca
2	Filar komunikacyjny	Prawo do Porady, Stop Stygmatyzacji, Prawa dla Kobiet oraz od 01.09.2026 r. Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji
3	Program, kampania lub narzędzie	Prawo do Porady 2.0, Między nami Kobietami, Punkt Reagowania
4	Finansowanie i operator	NIW-CRSO, Miasto Poznań, Fundusz Nieobojętnych
5	Partnerzy i patroni	partnerzy merytoryczni, medialni, lokalni i patronaty

3.1. Rozdzielenie funkcji

Znaki finansowania nie powinny być przedstawiane jako logotypy partnerów. Partnerzy nie mogą być umieszczani w sposób sugerujący, że są instytucją finansującą. Grupy znaków należy rozdzielić opisami: "Realizator", "Program", "Kampania", "Sfinansowano ze środków", "Operator", "Partnerzy" albo "Patronat".

3.2. Znak filaru i znak programu

UKŁAD PODSTAWOWY

[ZNAK WŁAŚCIWEGO FILARU] + [ZNAK PROJEKTU LUB KAMPANII - JEŻELI DOTYCZY]

W filarach "Prawo do Porady" i "Prawa dla Kobiet" samodzielnym oznaczeniem filaru są odpowiednio logotypy prawodoporady.pl i prawadlakobiet.pl; nie trzeba dodawać do nich głównego logotypu Pro Civium. W filarze "Stop Stygmatyzacji" oraz - od 1 września 2026 r. - w filarze "Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji" stosuje się główny logotyp Pro Civium. W każdym filarze dodaje się znak projektu lub kampanii, jeżeli materiał bezpośrednio go dotyczy.

3.3. Materiał realizowany w zadaniu publicznym

UKŁAD DLA ZADANIA PUBLICZNEGO

[ZNAK WŁAŚCIWEGO FILARU] + [ZNAK PROGRAMU, PROJEKTU LUB KAMPANII - JEŻELI DOTYCZY] + [OBOWIĄZKOWY ZESTAW LOGOTYPÓW DOTUJĄCEGO I OPERATORA] + ["ZŁOTE ZDANIE"]

3.4. Gotowy blok informacyjny

Jeżeli instytucja finansująca albo osoba odpowiedzialna za zadanie przekazała gotowy blok zawierający logotypy i "złote zdanie", należy stosować cały blok.

- nie rozdzielaj elementów bloku;
- nie zmieniaj ich kolejności;
- nie przepisuj informacji inną czcionką;
- nie zastępuj znaków tekstowymi nazwami;
- nie usuwaj części informacji;

- nie zmieniaj proporcji całego zestawu.

ROZDZIAŁ IV

Identyfikacja czterech filarów komunikacyjnych

MODEL OBOWIĄZUJĄCY OD 1 WRZEŚNIA 2026 R.

Do 31 sierpnia 2026 r. komunikacja jest prowadzona w trzech dotychczasowych filarach. Od 1 września 2026 r. rozpoczyna działanie czwarty filar: "Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji". Wszystkie filary są równorzędne i posiadają własną tematykę, odbiorców, kanały oraz programy.

Filar	Zakres podstawowy	Oznaczenie
Prawo do Porady	poradnictwo, prawa i obowiązki, procedury, dostęp do specjalistów, praktyczne wyjaśnienia	logotyp prawodoporady.pl; dodatkowo znak projektu lub kampanii, jeżeli dotyczy; główne logo Pro Civium nie jest wymagane
Stop Stygmatyzacji	prawa człowieka, wykluczenie, stygmatyzacja, sprawy obywatelskie, wolontariat, NGO i publikacje	główne logo Pro Civium; dodatkowo znak projektu lub kampanii, jeżeli dotyczy
Prawa dla Kobiet	prawa kobiet, bezpieczeństwo, zdrowie, równouprawnienie, poradnictwo i społeczność kobiet	logotyp prawadlakobiet.pl; dodatkowo znak projektu lub kampanii, jeżeli dotyczy; główne logo Pro Civium nie jest wymagane
Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji	mowa nienawiści, dezinformacja, edukacja medialna, monitoring, reagowanie i standardy instytucjonalne	od 01.09.2026 r.: główne logo Pro Civium; dodatkowo znak projektu lub kampanii, jeżeli dotyczy

ZASADA WSPÓLNA

W każdym filarze do oznaczenia podstawowego dodaje się znak projektu lub kampanii, jeżeli publikacja bezpośrednio go dotyczy. Przy zadaniu publicznym zawsze dochodzą wymagane znaki finansowania, operatora oraz właściwe "złote zdanie".

4.1. Pełnoprawne portale tematyczne Pro Civium

Serwisy www.prawodoporady.pl, www.stopstygmatyzacji.pl i www.prawadlakobiet.pl są pełnoprawnymi portalami tematycznymi Stowarzyszenia, a nie jedynie wizytówkami lub stronami pojedynczych projektów. Każdy z nich posiada własną linię tematyczną, określoną grupę odbiorców, zasób uporządkowanych treści oraz funkcję prowadzenia odbiorcy do wiedzy, poradnictwa, programów i działań społecznych.

Status portalu budują przede wszystkim regularność publikacji, odpowiedzialność redakcyjna, użyteczność materiałów, wiarygodność źródeł i rozwijane archiwum wiedzy. Razem portale tworzą dojrzały system komunikacji eksperckiej Pro Civium: pokazują skalę działania organizacji poprzez jakość i ciągłość pracy, bez potrzeby nadmiernego eksponowania liczby marek lub logotypów.

4.2. Prawo do Porady

Główna domena i znak filaru: www.prawodoporady.pl

- dostęp do poradnictwa;
- prawa i obowiązki obywateli;
- wyjaśnianie przepisów i procedur;
- informacje o instytucjach pomocowych;
- poradnictwo prawne, psychologiczne, pedagogiczne, społeczne i zawodowe;

- program "Prawo do Porady 2.0" oraz docelowo kanały "Pro Porady".

OZNACZENIE

Wystarczy logotyp prawodoporady.pl. Głównego logotypu Pro Civium nie trzeba dodawać. Znak projektu lub kampanii dodaje się, jeżeli materiał go dotyczy.



Prawo do Porady 2.0
Znak stosowany w materiałach dotyczących programu poradniczego. Podstawowe kolory: burgund Pro Civium, grafit i biel.

4.3. Stop Stygmatyzacji

Główna domena: www.stopstygmatyzacji.pl

- prawa człowieka;
- wykluczenie społeczne, stygmatyzacja i dyskryminacja;
- działalność obywatelska, rzecznicza, wolontariacka i edukacyjna;
- wsparcie NGO, wydawnictwo i materiały instytucjonalne.

OZNACZENIE

Stosuje się główny logotyp Pro Civium. Znak projektu lub kampanii dodaje się, jeżeli materiał go dotyczy. Projekt "Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram!" pozostaje w tym filarze do 31 sierpnia 2026 r.

4.4. Prawa dla Kobiet

Główna domena i znak filaru: www.prawadlakobiet.pl

- prawa i bezpieczeństwo kobiet;
- przeciwdziałanie przemocy;
- równouprawnienie;
- zdrowie, niezależność i podmiotowość kobiet;
- poradnictwo skierowane do kobiet;
- projekt "Między nami Kobietami" i kampanie "Ciąża bez tabu".

OZNACZENIE

Wystarczy logotyp prawadlakobiet.pl. Głównego logotypu Pro Civium nie trzeba dodawać. Znak projektu lub kampanii dodaje się, jeżeli materiał go dotyczy.

Kolor	Kod
Głęboki fiolet	#7D5175
Przygaszony fiolet	#9F6C95
Jasny fiolet	#B190AB
Delikatny róż	#CDACC5
Biel	#FFFFFF
Czerń	#111111



Logotyp filaru i portalu prawadlakobiet.pl



Logotyp projektu "Między nami Kobietami"

4.5. Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji

Data uruchomienia filaru: 1 września 2026 r.

- zapobieganie mowie nienawiści i wykluczeniu;
- rozpoznawanie i ograniczanie dezinformacji;
- edukacja medialna i odpowiedzialna komunikacja;
- monitorowanie przestrzeni publicznej i internetowej;
- standardy reagowania dla osób, organizacji i instytucji;
- narzędzia i działania Społecznej Rady Przeciwdziałania Wykluczeniu i Mowie Nienawiści.

PRZENIESIENIE PROJEKTU

Od 1 września 2026 r. filar przejmuje prowadzenie komunikacji projektu "Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram!". Materiały opublikowane wcześniej pozostają w archiwum filaru "Stop Stygmatyzacji", natomiast nowe publikacje projektu przypisuje się do czwartego filaru.

OZNACZENIE

Do czasu zatwierdzenia samodzielnego znaku filaru stosuje się główny logotyp Pro Civium oraz znak projektu, kampanii albo narzędzia, jeżeli materiał go dotyczy.

ROZDZIAŁ V

Programy, kampanie, wydawnictwa i narzędzia

Znak programu lub kampanii stosuje się wyłącznie wtedy, gdy materiał rzeczywiście dotyczy danego działania. Nie należy dodawać wszystkich posiadanych logotypów do każdej publikacji.



Program Wsparcia Społeczeństwa Obywatelskiego

Materiały dotyczące programu łączącego edukację, poradnictwo i wolontariat.



Wiedza - Edukacja - Resocjalizacja

Praktyki studenckie, współpraca z uczelniami i rozwój kompetencji studentów.



Wielkopolska Szkoła Kompetencji Obywatelskich

Kursy, szkolenia, warsztaty i rozwój kompetencji dla różnych sektorów życia społecznego.



Mocarze Wolontariatu

Materiały dotyczące aktywności, rozwoju i wyróżniania wolontariuszy.

Zespół ds. Ochrony Praw Zwierząt

Materiały dotyczące praw zwierząt oraz działalności Zespołu.

Mentor+

Instrukcje, komunikaty i materiały dotyczące aplikacji Mentor+.

Kampanie filaru "Prawa dla Kobiet"



Wspólny znak kampanii stosuje się, gdy materiał dotyczy całego przedsięwzięcia. Znak pojedynczej części kampanii stosuje się, gdy materiał dotyczy wyłącznie jej określonego obszaru.



Znak filaru lub kampanii kobiecej



Znak kampanii poradniczej

Wydawnictwo i marki publikacyjne

Wydawnictwo Pro Civium

Znak stosowany na stronie redakcyjnej i w materiałach promujących publikacje wydane przez Wydawnictwo Pro Civium.

Zeszyty Psychologa

Stosowany wyłącznie w numerach, materiałach i zapowiedziach serii "Zeszyty Psychologa".

Biuletyn Edukacyjny Pro Civium

Stosowany w wydaniach i zapowiedziach Biuletynu Edukacyjnego.

WAŻNE

Logotyp Wydawnictwa nie zastępuje logotypu Pro Civium, jeżeli z materiału nie wynika jednoznacznie, że Wydawnictwo jest częścią Stowarzyszenia.

Znaki projektu "Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram!"

Kolor	Kod	Zastosowanie
Granat	#0A2A5A	nagłówki, ramy, tła instytucjonalne
Łupek	#33527A	tekst pomocniczy i drugi poziom informacji
Mgła	#DCE2EA	tła kart i pola informacyjne
Złoto	#D4A017	akcenty, linie i elementy nadziei
Kość słoniowa	#F6EFE1	podstawowe tło materiałów



Mechanizm Monitorowania Sieci i Przestrzeni Publicznej - materiały dotyczące monitorowania, zgłoszeń i raportów.



Ogólnopolska Sieć Przeciwdziałania Wykluczeniu i Mowie Nienawiści - współpraca, członkostwo i działania ogólnopolskie.



Punkt Reagowania Przeciwko Mowie Nienawiści - infolinia, czat, formularz i udzielane wsparcie.



Znak certyfikacyjny może być używany wyłącznie przez instytucje, które wdrożyły Standard i uzyskały uprawnienie.

ROZDZIAŁ VI

Zadania publiczne i obowiązkowe oznaczenia finansowania

Każdy materiał powstały w ramach zadania publicznego musi zostać oznaczony zgodnie z wymaganiami instytucji finansującej, operatora oraz umowy. Obowiązek dotyczy również materiału, który nie ma charakteru bezpośredniej reklamy, ale został przygotowany, nagrany, opracowany lub opublikowany w ramach finansowanego zadania.

- logo programu;
- logo instytucji finansującej;
- logo operatora;
- logo Komitetu do spraw Pożytku Publicznego i NIW-CRSO - jeżeli dotyczy;
- logo Miasta Poznania - jeżeli dotyczy;
- logo Pro Civium;
- własny znak zadania;
- "złote zdanie";
- wskazane hasztagi;
- dodatkowa informacja w nagraniu lub opisie.

HASZTAGI

Hasztagi wskazane w Księdze stanowią obowiązkowy standard wewnętrzny Pro Civium. Nie zastępują logotypów, "złotego zdania" ani informacji wymaganych przez dotującego.

Miasto Poznań - profilaktyka

Program sfinansowano ze środków Miasta Poznania

Obowiązujący blok: Poznań, Pro Civium, herb Miasta i znak programu profilaktycznego.

INFORMACJA O FINANSOWANIU

"Program sfinansowano ze środków Miasta Poznania."

OBOWIĄZKOWE HASZTAGI

#UMPoznań #Poznań #epoznan #poznanwspiera #poznan #Wsparcie

Korpus Solidarności

Sfinansowano/Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”

Zatwierdzony zestaw znaków Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego.

Pro Civium realizuje w ramach programu dwa odrębne przedsięwzięcia:

1. "Wszyscy jesteśmy Supermanami!".
2. "Lokalni i Mocarni - Program Wsparcia Rozwoju Wolontariatu Społecznego".

INFORMACJA O FINANSOWANIU

"Sfinansowano/Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030."

"Wszyscy jesteśmy Supermanami!"

OBOWIĄZKOWE HASZTAGI

#Wolontariat #NIWCRSO #WowWolontariat #Minigranty #KorpusSolidarności #NGO.pl

"Lokalni i Mocarni"

OBOWIĄZKOWE HASZTAGI

#Wolontariat #NIWCRSO #KorpusSolidarności #LokalniIMocarni #WolontariatSpołeczny #Wielkopolska

Jeżeli publikacja dotyczy plebiscytu lub inicjatywy "Mocarze Wolontariatu", dodaje się także: #MocarzeWolontariatu.

"Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram!"



Własny znak projektu wraz z oznaczeniem Funduszu Nieobojętnych i Stowarzyszenia Żydowski Instytut Historyczny w Polsce.

PEŁNA INFORMACJA

"Projekt Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram! realizowany jest przez Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium dzięki wsparciu finansowemu Funduszu Nieobojętnych im. Mariana Turskiego prowadzonego przez Stowarzyszenie Żydowski Instytut Historyczny w Polsce."

WERSJA SKRÓCONA

"Projekt dofinansowany ze środków Funduszu Nieobojętnych im. Mariana Turskiego."

OBOWIĄZKOWE HASZTAGI

#NieWykluczam #SzanujęIWspieram #NieBądźObojętny #MuzeumPOLIN #FunduszNieobojętnych #MarianTurski #StopStygmatyzacji

Hasztag #MuzeumPOLIN nie oznacza automatycznie prawa do umieszczania logotypu Muzeum POLIN. Logotyp może zostać dodany wyłącznie wtedy, gdy wynika to z zatwierdzonego zestawu oznaczeń albo uzyskanej zgody.

PROO i NOWEFIO



Zestaw znaków PROO: Komitet do spraw Pożytku Publicznego, NIW-CRSO i PROO.

PROO - INFORMACJA O FINANSOWANIU

Sfinansowano/Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO. Właściwy wariant pierwszego słowa wybiera się zgodnie z umową.



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Zestaw znaków NOWEFIO wraz z informacją o finansowaniu.

NOWEFIO - INFORMACJA O FINANSOWANIU

"Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030."

OBOWIĄZKOWE ZASTRZEŻENIE

"Publikacja odzwierciedla jedynie opinię jej autora. Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego nie jest odpowiedzialny za sposób wykorzystania zawartych w niej informacji."

OBOWIĄZKOWE HASZTAGI PRO CIVIUM

#NOWEFIO #NIWCRSO #FunduszInicjatywObywatelskich #PlusHelpNGO #NGO

"Wolontariat do Poznania"



Zestaw: Poznańskie Centrum Wolontariatu, CREO, Po Mocni i Poznań.

INFORMACJA O FINANSOWANIU

"Projekt sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania."

OBOWIĄZKOWE HASZTAGI

#poznańwspiera #pomocnipoznań #pozarządowypoznań #WolontariatPoznań #StowarzyszenieCREO #WolontariatDoPoznania

Partnerzy i patroni

Znaki partnerów, patronów medialnych i patronów honorowych należy umieszczać oddzielnie od zestawu finansowania. Nie wolno tworzyć jednego nieopisanego szeregu, w którym odbiorca nie jest w stanie rozpoznać, kto finansuje zadanie, kto je realizuje, a kto jest partnerem.

ROZDZIAŁ VII

Zasady oznaczania poszczególnych rodzajów materiałów

Format	Gdzie umieścić znaki	Gdzie umieścić informację o finansowaniu
Post	na grafice albo ostatniej planszy karuzeli	po treści i linku, przed hasztagami
Spot	plansza otwierająca albo końcowa	w opisie oraz w warstwie lektorskiej, jeżeli występuje
Rolka	czytelna plansza końcowa	w opisie rolki
Podcast	grafika odcinka albo serii	ustnie w odcinku oraz w opisie
Plakat cyfrowy	dolna część na spokojnym tle	bezpośrednio nad albo pod zestawem znaków
Prezentacja	slajd tytułowy oraz slajd otwierający lub końcowy	na slajdzie finansowania
Webinar	zapowiedź, plansza w transmisji i opis nagrania	w zapowiedzi, ustnie i w opisie nagrania
Podręcznik	okładka oraz strona redakcyjna	na stronie redakcyjnej, ewentualnie ponownie na końcu

7.1. Post

Grafika niezwiązana z zadaniem publicznym powinna zawierać logo Pro Civium albo czytelne oznaczenie właściwego filaru oraz znak programu lub kampanii, jeżeli post bezpośrednio go dotyczy.

Post dotyczący zadania publicznego musi zawierać logo Pro Civium, znak projektu lub programu oraz obowiązkowy zestaw finansowania. W karuzeli pełny zestaw można umieścić na ostatniej planszy.

1. treść merytoryczna;
2. wezwanie do działania lub link;
3. "złote zdanie";
4. zastrzeżenie NIW-CRSO - jeżeli dotyczy;
5. obowiązkowe hasztagi;
6. dodatkowe hasztagi tematyczne.

7.2. Spot

Oznaczenie Pro Civium i programu należy umieścić na planszy otwierającej albo końcowej. Obowiązkowy zestaw finansowania musi znaleźć się na czytelnej planszy i w opisie publikacji.

Jeżeli spot posiada warstwę lektorską, informację o źródle finansowania należy odczytać na początku albo końcu nagrania. Plansza powinna pozostawać widoczna przez czas pozwalający spokojnie przeczytać treść.

7.3. Rolka

Rolka powinna zawierać czytelne oznaczenie autora lub programu, końcową planszę z obowiązkowymi logotypami, "złote zdanie" w opisie oraz napisy do wypowiedzi.

Oznaczeń nie należy umieszczać w miejscach zasłanianych przez przyciski i opis platformy. Samo oznaczenie profilu Pro Civium nie wykonuje obowiązku informacyjnego.

7.4. Podcast

Każdy odcinek powstały w ramach zadania publicznego powinien zawierać ustną informację o finansowaniu na początku albo końcu, logotypy w grafice odcinka lub serii oraz "złote zdanie" w opisie.

Jeżeli cała seria jest finansowana z jednego zadania, informacja powinna występować w każdym odcinku, a nie wyłącznie w opisie głównym podcastu.

7.5. Plakat cyfrowy

Hierarchia: tytuł, termin i najważniejsze informacje, organizator i program, finansowanie, partnerzy i patroni.

Obowiązkowy zestaw logotypów należy umieścić w dolnej części plakatu na jasnym, spokojnym tle. "Złote zdanie" powinno znajdować się bezpośrednio nad albo pod zestawem.

7.6. Prezentacja

Logo Pro Civium i znak programu umieszcza się na slajdzie tytułowym. Zestaw finansowania i "złote zdanie" umieszcza się na slajdzie otwierającym albo końcowym.

Na slajdach roboczych można stosować niewielkie logo w stopce. Nie należy powtarzać pełnego zestawu finansowania na każdym slajdzie.

7.7. Webinar

Zapowiedź: post, plakat i formularz rejestracyjny muszą zawierać właściwe logotypy oraz informację o finansowaniu.

Transmisja: prowadzący na początku wskazuje organizatora, nazwę programu i źródło finansowania. Prezentacja zawiera planszę ze znakami.

Nagranie: opis nagrania zawiera "złote zdanie", a miniatura lub plansza końcowa - właściwe logotypy.

7.8. Podręcznik

Okładka zawiera tytuł, logo Pro Civium, znak programu lub zadania oraz podstawową identyfikację wydawcy.

Strona redakcyjna zawiera wydawcę, autorów, redakcję i skład, datę i numer wydania, logo Wydawnictwa, pełną informację o finansowaniu, zestaw znaków i numer ISBN - jeżeli został nadany.

Pełnego zestawu logotypów nie trzeba powtarzać na każdej stronie. Jeżeli wytyczne zadania wymagają znaków na okładce, należy je tam umieścić.

ROZDZIAŁ VIII

Przypisywanie materiałów do filarów komunikacyjnych

ZASADA JEDNEGO FILARU PODSTAWOWEGO

Każdy materiał powinien posiadać jeden filar podstawowy. Nie powinien być automatycznie publikowany we wszystkich kanałach tylko dlatego, że został przygotowany przez Pro Civium.

Temat	Filar podstawowy	Filar wspierający
prawa kobiety do ochrony przed przemocą	Prawa dla Kobiet	Prawo do Porady
przestępstwa z nienawiści i możliwości prawne	od 01.09.2026 r.: Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji	Prawo do Porady
hejt i dyskryminacja skierowane przeciwko kobietom	Prawa dla Kobiet albo od 01.09.2026 r. Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji - zależnie od celu	drugi z tych filarów
dostęp kobiet do specjalistycznego poradnictwa	Prawa dla Kobiet	Prawo do Porady
dezinformacja i manipulacja informacyjna	od 01.09.2026 r.: Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji	Stop Stygmatyzacji - jeżeli występuje aspekt wykluczenia

8.1. Co publikujemy w "Prawie do Porady"

- porady, objaśnienia przepisów, procedury i instrukcje;
- informacje o dostępie do specjalistów;
- treści pomagające rozwiązać konkretny problem;
- materiały programu "Prawo do Porady 2.0" i kanałów "Pro Porady".

8.2. Co publikujemy w "Stop Stygmatyzacji"

- prawa człowieka, wykluczenie, stygmatyzacja i dyskryminacja;
- sprawy obywatelskie i integracja społeczna;
- działalność rzecznicza, edukacja społeczna, wolontariat i NGO;
- projekt "Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram!" - do 31 sierpnia 2026 r.;
- raporty, publikacje, stanowiska i informacje ogólnostowarzyszeniowe.

8.3. Co publikujemy w "Zapobieganiu Mowie Nienawiści i Dezinformacji"

Zasady obowiązują od 1 września 2026 r.

- mowa nienawiści, przestępstwa z nienawiści i wykluczenie;
- dezinformacja, manipulacja i odporność informacyjna;
- edukacja medialna, monitoring oraz standardy reagowania;
- projekt "Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram!";
- Mechanizm Monitorowania Sieci i Przestrzeni Publicznej, Sieć oraz Punkty Reagowania.

8.4. Co publikujemy w "Prawach dla Kobiet"

- prawa kobiet, przemoc i bezpieczeństwo;
- zdrowie, równouprawnienie i rzecznictwo;
- poradnictwo dla kobiet;
- projekt "Między nami Kobietami" i kampanie "Ciąża bez tabu".

8.5. Kiedy publikujemy we wszystkich filarach

- ważny komunikat dotyczący całego Stowarzyszenia;
- rekrutacja obejmująca wszystkie obszary;
- ogólnostowarzyszeniowy raport lub publikacja;
- istotna nagroda, partnerstwo lub wydarzenie;
- kampania przekraczająca zakres jednego filaru;
- sytuacja kryzysowa;
- wspólne stanowisko dotyczące praw człowieka, poradnictwa i praw kobiet;
- zadanie publiczne, którego działania i odbiorcy rzeczywiście obejmują wszystkie obszary. Od 1 września 2026 r. oznacza to cztery filary.

> **WAŻNE**
>
> Samo finansowanie działania ze środków publicznych nie oznacza, że każdy materiał należy opublikować we wszystkich kanałach. Wspólna publikacja powinna otrzymać w każdym filarze własne wprowadzenie dostosowane do jego odbiorców.

ROZDZIAŁ IX

Kontrola, aktualizacja i odpowiedzialność

9.1. Odpowiedzialność

Za właściwe zastosowanie znaków odpowiada osoba przygotowująca materiał oraz osoba zatwierdzająca go do publikacji. Koordynator Filaru odpowiada za prawidłowe przypisanie materiału do kanału. Osoba odpowiedzialna za zadanie publiczne przekazuje aktualne logotypy, "złote zdanie" i dodatkowe wymagania.

9.2. Źródłowe pliki

Do publikacji należy stosować wyłącznie pliki znajdujące się w zatwierdzonym zbiorze znaków. Nie należy pobierać logotypów z wyszukiwarki, wcześniejszych postów, zrzutów ekranu ani nieaktualnych dokumentów.

9.3. Aktualizacja

- po przyjęciu nowego programu lub kampanii;
- po rozpoczęciu nowego zadania publicznego;
- po zmianie wytycznych dotującego;
- po zmianie logotypu;
- po zakończeniu prawa do używania znaku;
- po wycofaniu kampanii albo programu.

9.4. Archiwizacja

Pliki źródłowe przechowuje się w podziale na znaki Pro Civium, filary, programy, kampanie, wydawnictwo, zadania publiczne, finansowanie, partnerów, patronów oraz znaki wycofane. Znaki wycofane należy przenieść do wyraźnie oznaczonego archiwum.

9.5. Postanowienia końcowe

1. Księga obowiązuje łącznie z Tomem I i Tomem II.
2. Wątpliwości rozstrzyga Dyrektor Centrum Edukacji Społecznej po konsultacji z Dyrektorem Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych.
3. Zmiany w Księdze zatwierdza Prezes Zarządu.
4. Przegląd dokumentu przeprowadza się wraz z przeglądem całego Systemu Zarządzania Komunikacją.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Rejestr obowiązujących znaków

Grupa	Znaki
Marka i jednostki Pro Civium	Pro Civium; Wydawnictwo Pro Civium; Zeszyty Psychologa; Biuletyn Edukacyjny; Zespół ds. Ochrony Praw Zwierząt; Mentor+.
Filary komunikacyjne	Prawo do Porady; Stop Stygmatyzacji; Prawa dla Kobiet; od 01.09.2026 r. Zapobieganie Mowie Nienawiści i Dezinformacji.
Programy i kampanie	Program Wsparcia Społeczeństwa Obywatelskiego; Prawo do Porady 2.0; Wiedza - Edukacja - Resocjalizacja; Wielkopolska Szkoła Kompetencji Obywatelskich; Mocarze Wolontariatu; Między nami Kobietami; Ciąża bez tabu.
Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram!	Społeczna Rada; Mechanizm Monitorowania; Punkt Reagowania; Ogólnopolska Sieć; Instytucja Przygotowana do Reagowania.
Zadania publiczne	Miasto Poznań - profilaktyka; Korpus Solidarności; Fundusz Nieobojętnych; PROO; NOWEFIO; Wolontariat do Poznania.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Rejestr zadań publicznych i "złotych zdań"

Zadanie	Obowiązkowa informacja
Miasto Poznań - profilaktyka	Program sfinansowano ze środków Miasta Poznania.
Korpus Solidarności	Sfinansowano/Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram!	Projekt dofinansowany ze środków Funduszu Nieobojętnych im. Mariana Turskiego.
PROO	Sfinansowano/Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO. Właściwy wariant pierwszego słowa wybiera się zgodnie z umową.
NOWEFIO	Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
Wolontariat do Poznania	Projekt sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Rejestr obowiązkowych hasztagów

Zadanie lub program	Obowiązkowe hasztagi
Miasto Poznań - profilaktyka	#UMPoznań #Poznań #epoznan #poznanwspiera #poznan #Wsparcie
Wszyscy jesteśmy Supermanami!	#Wolontariat #NIWCRSO #WowWolontariat #Minigranty #KorpusSolidarności #NGO.pl
Lokalni i Mocarni	#Wolontariat #NIWCRSO #KorpusSolidarności #LokalniIMocarni #WolontariatSpołeczny #Wielkopolska
Mocarze Wolontariatu	Zestaw programu Lokalni i Mocarni oraz #MocarzeWolontariatu
NOWEFIO - Plus Help NGO	#NOWEFIO #NIWCRSO #FunduszInicjatywObywatelskich #PlusHelpNGO #NGO
Nie Wykluczam - Szanuję i Wspieram!	#NieWykluczam #SzanujęIWspieram #NieBądźObojętny #MuzeumPOLIN #FunduszNieobojętnych #MarianTurski #StopStygmatyzacji
Wolontariat do Poznania	#poznańwspiera #pomocnipoznań #pozarządowypoznań #WolontariatPoznań #StowarzyszenieCREO #WolontariatDoPoznania

ZAŁĄCZNIK NR 4

Lista kontrolna przed publikacją

1	Czy materiał został przypisany do właściwego filaru?
2	Czy użyto aktualnego logotypu Pro Civium?
3	Czy zastosowano znak właściwego programu lub kampanii?
4	Czy logotypy zachowują właściwe proporcje?
5	Czy wszystkie znaki są czytelne na telefonie?
6	Czy zadanie publiczne zostało prawidłowo oznaczone?
7	Czy zastosowano właściwe "złote zdanie"?
8	Czy dodano zastrzeżenie NIW-CRSO, jeżeli jest wymagane?
9	Czy finansowanie zostało oddzielone od partnerów i patronów?
10	Czy oznaczenia znajdują się we właściwym miejscu dla danego rodzaju materiału?
11	Czy tekst umieszczony na grafice jest dostępny również w opisie lub warstwie dźwiękowej?
12	Czy użyto właściwego zestawu hasztagów?
13	Czy materiał nie zawiera znaku, do którego używania Stowarzyszenie nie ma uprawnienia?
14	Czy linki, daty, nazwy instytucji i numery telefonów są aktualne?
15	Czy publikacja jest zgodna z Tomem I, Tomem II i niniejszą Księgą?

ZASADA KOŃCOWA

Jeżeli na którekolwiek pytanie odpowiedź brzmi "nie" albo "nie wiem", materiał nie powinien zostać opublikowany do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

Podstawa opracowania

Księga została przygotowana na podstawie Tomu I i Tomu II Systemu Zarządzania Komunikacją, przekazanego Systemu Identyfikacji Wizualnej Społecznej Rady, zatwierdzonych zestawów logotypów oraz obowiązujących dokumentów dotyczących promocji zadań publicznych.

Aktualne wymagania konkretnej umowy i instytucji finansującej mają pierwszeństwo przed zasadami ogólnymi.

Regulamin konkursu NOWEFIO 2026:
https://niw.gov.pl/wp-content/uploads/2025/11/Regulamin-NOWEFIO-2026.pdf
Wytyczne promocji projektów dofinansowanych ze środków NIW-CRSO:
https://niw.gov.pl/wp-content/uploads/2021/04/Zarzadzenie-w-sprawie-wprowadzenia-wytycznych-promocji-projektow-dofinansowanych-ze-srodkow-NIW-CRSO.pdf

SYSTEM ZARZĄDZANIA KOMUNIKACJĄ

Tom I - Standard Zarządzania Komunikacją Cyfrową i Treściami Internetowymi
Tom II - Brand Book
Tom III - Księga Identyfikacji Wizualnej