

ZARZĄDZENIE PREZESA ZARZĄDU

AKT PERSONALNY I WYKONAWCZY



ZP

ZARZĄDZENIE NR XII/Za/Pr/26/1

Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium
z dnia 10 września 2026 r.

w sprawie powierzenia Rafałowi Bojarskiemu funkcji Głównego Administratora Systemu BazaWiedzy Pro Civium

STATUS	WDROŻONE - OBOWIĄZUJE	WERSJA	1.0
ORGAN WYDAJĄCY	Prezes Zarządu	OBSZAR	BazaWiedzy Pro Civium

Na podstawie § 21 pkt 4 i 5 Regulaminu Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium, w wykonaniu Zarządzenia Prezesa Zarządu nr X/Za/Pr/26/1 z dnia 30 sierpnia 2026 r. w sprawie ustanowienia funkcji Głównego Administratora Systemu BazaWiedzy Pro Civium oraz z uwzględnieniem Decyzji Inspektora Ochrony Danych nr I/D/IOD/26/1 z dnia 6 września 2026 r., zarządza się, co następuje:

§ 1 Powierzenie funkcji

- Z dniem 10 września 2026 r. powierza się Panu Rafałowi Bojarskiemu funkcję Głównego Administratora Systemu BazaWiedzy Pro Civium, zwanego dalej "Głównym Administratorem Systemu".
- Powierzenie funkcji stanowi wykonanie Zarządzenia Prezesa Zarządu nr X/Za/Pr/26/1. Zarządzenie to pozostaje w mocy.
- Funkcja Głównego Administratora Systemu ma charakter organizacyjny i techniczny. Nie jest funkcją administratora danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 2 Zakres odpowiedzialności

- Główny Administrator Systemu odpowiada, w granicach udzielonych uprawnień, za funkcjonalny, jakościowy, użytkowy i techniczny nadzór nad Systemem BazaWiedzy Pro Civium, w szczególności za:
 - zapewnianie dostępności, poprawnego działania, aktualności i użyteczności Systemu;
 - testowanie zmian, obsługę zgłoszeń technicznych i monitorowanie usuwania nieprawidłowości;
 - techniczne odwzorowywanie zatwierdzonych uprawnień użytkowników oraz kontrolę ich zgodności z przyznanym zakresem dostępu;
 - współpracę z właścicielami procesów przy rozwoju modułów i formularzy Systemu.
- Główny Administrator Systemu nie ustala samodzielnie celów ani podstaw prawnych przetwarzania danych, nie nadaje upoważnień do przetwarzania danych osobowych i nie zastępuje Inspektora Ochrony Danych ani osób odpowiedzialnych za procesy realizowane w Systemie.

§ 3 Szczegółowe zasady ochrony danych

- Przy wykonywaniu niniejszego Zarządzenia stosuje się szczegółowe zasady określone w Decyzji Inspektora Ochrony Danych nr I/D/IOD/26/1 z dnia 6 września 2026 r., w szczególności dotyczące nadawania i odwzorowywania dostępu, zasady najmniejszych uprawnień, przeglądów dostępu, wprowadzania zmian w Systemie, obsługi incydentów oraz współpracy z Inspektorem Ochrony Danych.
- Dostęp techniczny wdraża się wyłącznie na podstawie udokumentowanej decyzji lub upoważnienia Administratora Danych albo osoby przez niego upoważnionej. Główny Administrator Systemu nie może samodzielnie upoważniać innych osób do przetwarzania danych osobowych bez odrębnego umocowania.
- Główny Administrator Systemu współpracuje z Inspektorem Ochrony Danych, udostępnia mu informacje niezbędne do wykonywania zadań oraz niezwłocznie zgłasza zdarzenia mogące naruszać bezpieczeństwo danych osobowych.

§ 4 Przeglądy i wdrażanie zmian

- Główny Administrator Systemu przeprowadza przegląd istniejących dostępu niezwłocznie, nie później niż w terminie wynikającym z § 8 ust. 2 Decyzji nr I/D/IOD/26/1, a następnie co najmniej raz na kwartał oraz po każdej zmianie funkcji, zakresu obowiązków albo struktury organizacyjnej mającej wpływ na dostęp.

2. Zmiana funkcji lub ustanie współpracy użytkownika skutkuje niezwłoczną aktualizacją albo odebraniem dostępu.
3. Nowy moduł lub istotna zmiana wpływająca na przetwarzanie danych nie mogą zostać uruchomione produkcyjnie przed wykonaniem wymaganych sprawdzeń oraz uzyskaniem opinii Inspektora Ochrony Danych, jeżeli zmiana może wpływać na ryzyko dla praw lub wolności osób fizycznych.

§ 5 Nadzór nad wykonaniem

1. Nadzór organizacyjny nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Prezes Zarządu.
2. Niezależny nadzór nad zgodnością przetwarzania danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych w granicach swojej funkcji.
3. Osoby odpowiedzialne za procesy realizowane w Systemie przekazują Głównemu Administratorowi Systemu informacje niezbędne do prawidłowego skonfigurowania i utrzymania Systemu, bez tworzenia dodatkowych obowiązków dokumentacyjnych ponad wymagane obowiązującymi aktami i bezpieczeństwem Systemu.

§ 6 Publikacja i wejście w życie

1. Po podpisaniu Zarządzenie podlega wpisaniu do Repozytorium Aktów Wewnętrznych Pro Civium.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu

Izabela Jarczewska

podpis

AKTY POWIĄZANE

X/Za/Pr/26/1 z 30.08.2026 r. | I/D/IOD/26/1 z 06.09.2026 r. | Zintegrowany System Zarządzania | Polityka RODO | Instrukcja zarządzania systemem informatycznym