

UCHWAŁA ZARZĄDU

UCHWAŁA NR XVI/Z/26/1

Zarządu Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium
z dnia 12 września 2026 r.

w sprawie przyjęcia dokumentów regulujących działalność Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji

STATUS	OBOWIĄZUJE	WERSJA	1.0
ORGAN	Zarząd Stowarzyszenia	OBSZAR	CRWiR / rekrutacja / mentoring

Na podstawie § 21 Regulaminu Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium, w związku ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania i Strategią Stowarzyszenia, Zarząd uchwala, co następuje:

§ 1 Przyjęcie dokumentów

1. Przyjmuje się:

- Regulamin Działań Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji, stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały;
- Regulamin Rekrutacji Wolontariuszy Pro Civium, w tym praktykantów kandydujących do wolontariatu, stanowiący Załącznik nr 2 do uchwały;
- Program Mentorski Pro Civium, stanowiący Załącznik nr 3 do uchwały.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 określają organizację Centrum, przebieg rekrutacji, wdrożenie wolontariuszy i zasady mentoringu.

§ 2 Zastąpienie wcześniejszych regulaminów

1. Z dniem wejścia w życie uchwały przestają obowiązywać i być stosowane:

- "Regulamin działania Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji" w wersji zaktualizowanej na dzień 10 stycznia 2026 r.;
- "Regulamin Rekrutacji wolontariuszy oraz praktykantów kandydujących do wolontariatu w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska Pro Civium" w wersji zaktualizowanej na dzień 15 stycznia 2026 r.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 zastępuje się w całości dokumentami przyjętymi w § 1.

§ 3 Utrata mocy wcześniejszych aktów

1. Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc:

- decyzja Koordynatora Wolontariatu Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji nr D/I/CRWiW/26 z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania Programu Mentorskiego;
- zarządzenie Prezesa Zarządu nr XI/Za/Pr/26/2 z dnia 5 lutego 2026 r. w sprawie przekazania czynności rekrutacyjnych do Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji, powołania Głównego Koordynatora ds. Rekrutacji oraz dostosowania Regulaminu Rekrutacji.

2. Czynności wykonane i decyzje wydane na podstawie dokumentów i aktów, o których mowa w § 2 i § 3 ust. 1, zachowują ważność, o ile nie są sprzeczne z dokumentami przyjętymi w § 1.

§ 4 Koordynator ds. Rekrutacji

- Powierza się Zuzannie Kroc funkcję Koordynatora ds. Rekrutacji w Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji.
- Koordynator ds. Rekrutacji wykonuje zadania określone w dokumentach przyjętych w § 1, w szczególności prowadzi organizacyjną obsługę procesu i ustala terminy Rozmowy Wprowadzającej oraz rozmowy zasadniczej.

§ 5 Wykonanie i publikacja

- Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji, Koordynatorowi Wolontariatu, Koordynatorowi ds. Rekrutacji oraz Dyrektorowi ds. Administracji - każdemu w zakresie powierzonych zadań.
- Uchwałę i dokumenty przyjęte w § 1 należy zarejestrować w technicznym Rejestrze Aktów oraz udostępnić publicznie w Repozytorium Dokumentów Pro Civium w BazaWiedzy Pro Civium.

§ 6 Przepisy przejściowe

- Procesy rekrutacyjne i mentoring rozpoczęte przed wejściem w życie uchwały prowadzi się dalej na podstawie nowych dokumentów, z zachowaniem ważności wykonanych czynności i bez obowiązku ich powtarzania.

2. Wpisów dokonanych wcześniej w Panelu Procesu Rekrutacji nie dubluje się. Każda osoba uzupełnia wyłącznie przypisany jej etap Panelu zgodnie z Załącznikiem nr 2.

§ 7 Wejście w życie

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu

Izabela Jarczewska

podpis

Wiceprezes Zarządu

Milena Sielicka

podpis

Wiceprezes Zarządu

Małgorzata Stachurska

podpis